

2026 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI
GENEL SEKRETERLİK

DOKÜMAN NO:	KYS-PL-003
YAYIN TAR:	11.01.2022
REV NO:	02
REV TAR:	10.01.2024

	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birimler	Gösterge Açıklamaları	2025 Gerçekleşme Durumu	2026 Hedef	3 Aylık Gerçekleşme Durumu	6 Aylık Gerçekleşme Durumu	12 Aylık Gerçekleşme Durumu	Hedefe Ulaşılamayan Durumda Gerçekleştirilecek Olan Eylem
	A. Kuruma Ait Bilgiler								
	B. Kalite Güvence Sistemi								
B.1	Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay) sayısı	Rektörlük Bünyesinde Tüm İdari Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	5	6	2	2		
B.2	Birimin iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Rektörlük Bünyesinde Tüm İdari Birimler		2	2	2	4		Hedefe ulaşıldı.
B.3	Birimin dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Rektörlük Bünyesinde Tüm İdari Birimler		2	2	1	2		Hedefe ulaşıldı.
B.5	İdari personel memnuniyet oranı	Rektörlük Bünyesinde Tüm İdari Birimler	1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasındaki değerler dikkate alınacaktır.	89,5%	90%				

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
GENEL SEKRETERLİK
2026 YILI HEDEF VE FAALİYET PLANI 6 AYLIK DEĞERLENDİRME

Genel Sekreterlik Birimi 2026 Yılı Hedef ve Faaliyet Planı:

B.1 Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay) sayısı

01.02.2026 tarihinde Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması ve İç Kontrol Uyum Eylem Planının hazırlanması konusunda Birim içi toplantı yapılmış olup, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Birim Faaliyet Raporu web sitesinde yayınlanarak iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur.

16.03.2026 tarihinde Genel Sekreterlik Biriminin ilk 3 aylık hedef faaliyet göstergeleri incelenerek KVYS programına girilmiştir.

30.03.2026 tarihinde Genel Sekreterlik Biriminde gerçekleşen görev değişiklikleri nedeniyle Birim Kalite Komisyon üyelerinin güncellenerek Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmesine karar verildi.

23.06.2026 tarihinde Genel Sekreterlik Birimi 2026 yılı ilk 6 ay Hedef Faaliyet Göstergeleri Birim içi toplantı yapılarak incelenmiştir. Üniversitemiz Kalite Veri Yönetim Sisteminde ilgili modüle veri girişleri yapıldı.

B.2 Birimin iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

15.01.2026 tarihinde MEDEK Bölgesel Bilgilendirme Eğitimleri toplantısı gerçekleştirildi. Üniversitemiz akademik birimlerinin eğitim kalitesini artırmak ve uluslararası standartlara uyumlu hale getirmek amacıyla gerçekleştirecekleri akreditasyon süreçlerinde dikkat etmeleri gereken hususlar hakkında bilgi verildi.

28.01.2026 tarihinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iş süreçleri hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı.

02.04.2026 tarihinde Üniversitemizde göreve yeni başlayan akademik ve idari personele uyum eğitimi yapılması ile ilgili Üniversitemiz birimleri ile görüşüldü. İlgili personele hangi kapsamda eğitim verileceğine karar verilerek birimlerin eğitim için hazırlık yapmalarına karar verildi.

13.04.2026 tarihinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile arşiv çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.

17.04.2026 tarihinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Genel Sekreterlik web sayfasının tasarımına ilişkin işlemler hakkında bilgilendirme yapıldı.

17.04.2026 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ile iş süreçleri ve Sivil Savunma Hizmetlerinin işleyişi hakkında görüşüldü.

05.04.2026 tarihinde Üniversitemizde çalışmaya yeni başlayan idari personel için Genel Sekreterlik Birimine ait iş süreçleri kapsamında uyum programı gerçekleştirildi.

16.06.2026 tarihinde Üniversitemizde çalışmaya yeni başlayan akademik personel için Genel Sekreterlik Birimine ait iş süreçleri kapsamında uyum programı gerçekleştirildi.

B.3 Birimin dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

10.03.2026 tarihinde Türk Hava Yolları (THY) ile Corporate Clup üyeliği hakkında çevrim içi bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Bu toplantı sonucunda Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin indirimlerden yararlanmasını sağlayacak olan üyelik anlaşması yapıldı.

06.04.2026 tarihinde "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Arasında İş Birliği Protokolü" gereğince İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile toplantı gerçekleştirildi. Söz konusu protokol gereğince Faaliyet Planlaması yapılarak Çalışma Takvimi belirlendi. Üniversitemiz çeşitli Birimleri arasında iş süreçlerine ilişkin dağılım gerçekleştirildi. Yıl sonu faaliyetleri gözden geçirme ve raporlama çalışmalarına kadar süreç devam etmektedir.

İl Sağlık Müdürlüğü ile "Dumansız Kampüs Programı" kapsamında "Dumansız Kampüs Uygulama Rehberi" doğrultusunda gerçekleştirilmesi gereken işlemlere yönelik toplantı gerçekleştirilerek süreç başlatıldı.

Üniversitemizin faaliyetlerinin de izlendiği İl Koordinasyon Kurulu toplantıları, ilk toplantı önceki yılın 4. Dönem değerlendirmesi olmak üzere 3'er aylık dönemlerde gerçekleştirilmekte olup Üniversitemizi temsilen Rektör veya uygun göreceği Rektör Yardımcısı ya da Genel Sekreter katılım sağlamaktadır. Söz konusu toplantılara Rektör Yardımcısı düzeyinde katılım sağlanmıştır. Üniversitemizin yatırım projelerine ait veriler toplantı öncesinde İl Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) girilmektedir. Böylece Üniversitemizin yatırım projelerine ait çalışmaları izlenerek, yerel ve bölgesel kalkınma bakımından değerlendirilerek gelişmeler paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.