



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI  
GENEL SEKRETERLİK**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/2

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Birim Kalite Komisyonu İle Toplantılar Yaparak KYS süreçlerini takip etmek.	Minimum 3Toplantı	Toplantı için gündemin oluşması Toplantı için komisyonun toplanması	Personel Sarf Malzemesi	Genel Sekreterlik Birim Kalite Komisyonu	31 Aralık 2023	Ulaşıldı (3 adet Toplantı Yapıldı)
2	Senato ve Yönetim Kuruluna Sunulacak Gündemler İçin Rehber Hazırlanması, Paylaşılması ve Duyurulması	-	Hazırlanan Taslak Rehberin Birimlerle Paylaşarak Görüşlerinin Alınması	Personel Sarf Malzemesi	Genel Sekreterlik Sekretarya	15 Ocak 2023	Ulaşıldı Birimlere e-posta gönderildi. (11.01.2023 )
3	Büroda Çalışan Personel Sayısının artırılması	Maksimum 3 Personel Artış	Personel Talebinin Bildirilmesi	Bütçeden Ayrılacak Kaynak Personel Görevlendirme	Genel Sekreterlik	30.08.2023	Ulaşılamadı
4	İç Paydaşlar ile Kalite Süreçleri ve İşleyiş Hakkında Değerlendirme Toplantılarını arttırmak	Minimum 3 Toplantı	İç Paydaşların taleplerinin alınması Toplantı duyurusunun yapılması Toplantının yapılması ve kayıt altına alınması	Personel Sarf Malzemesi	Genel Sekreterlik	31 Aralık 2023	Ulaşıldı (Fakülte Sekreterleri, İSG Sorumluları ve Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Birimleriyle 4 Toplantı Yapıldı)
5	Hizmet İçi Eğitim Sayısını Arttırmak	Minimum 1 Eğitim	Eğitim Taleplerini toplamak Eğitimin Gerçekleşmesi	Personel Teçhizat Eğitici Personel	Genel Sekreterlik Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık 2023	Ulaşılamadı

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

GENEL SEKRETERLİK

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI  
GENEL SEKRETERLİK**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

HAZIRLAYAN

GENEL SEKRETERLİK

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRÜ