



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

GENEL SEKRETERLİK

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz akademik ve idari yapılanması ile yönetim ve işleyişi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuat çerçevesinde yapılanmıştır. Bu bağlamda, karar verme süreçlerinde; üst yönetim (Rektör ve Rektör Yardımcıları), Genel Sekreterlik, Yönetim Kurulu ve Senato etkin olarak yer almaktadır. [1_OD3]

Birimler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Sonuçları Raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenip değerlendirilmekte ve internet sayfasında kamuoyu bilgisine sunulmaktadır. [2_OD4]

Ayrıca Birimimizin işleyişi ile ilgili hazırlanan organizasyon şeması internet sayfasında mevcuttur. [3_OD1]

Genel Sekreterlik biriminin bütün personelin, görevi, sorumluluğu ve yetkilerinin tariflendiği görev tanımları ve görev tanımlarına bağlı olarak gerçekleştirdikleri iş ve işlemlere göre hazırlanan iş akış süreçleri oluşturularak Üniversitemiz Kalite Veri Yönetim Sistemi'nde yayınlanarak, paydaşlarla paylaşılmıştır. [4_OD3]

Dış Paydaş toplantıları ile paydaşların karar alma mekanizmalarında yer alması sağlanmıştır. [5_OD4]

Yönetişim modeli ve idari yapılanma yıllık olarak BİDR ile izleme değerlendirmesi yapılarak güçlü ve gelişmeye açık yönler belirlenmektedir. [6_OD4]

Kanıtlar:

- 1) Genel sekreterlik birimi hakkında bilgi notu
- 2) Birim faaliyet raporları
- 3) Organizasyon şeması
- 4) KVYS ekran görüntüsü
- 5) Toplantı tutanakları ve raporları
- 6) Birim İç Değerlendirme Rapor

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte ve sürdürülmektedir. Üniversite üst yönetimi, tüm kalite süreçlerinin koordinasyonunu üstlenmiştir. Kastamonu Üniversitesi Kalite Komisyonuna Rektör başkanlık etmektedir. Ayrıca Senato ve Yönetim Kurulu başkanıdır. Senato ve Yönetim Kurulu Toplantılarında Kalite Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme ve değerlendirme yapılmaktadır. [1_OD4]

Genel Sekreterlik Biriminde Üniversitemizde her akademik ve idari birimde olduğu gibi kalite komisyonu bulunmaktadır. Komisyon Başkanı Genel Sekreter olup komisyonların kurulmasıyla birlikte birimlerdeki kalite çalışmalarının düzeni ve sürekliliği sağlanmaktadır. [2_OD3]

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen 2024 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında, 21 Mart 2025 tarihinde gerçekleştirilen kurul toplantısında iki yıl süreyle akredite edilmeye hak kazanmıştır.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde, iç ve dış tetkikler gerçekleştirilmiş olup, 25 Ekim 2022 tarihinde alınan TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 2025 yılında sertifika dördüncü kez yenilenmiştir. Bu yılki tetkik süreci sonunda Üniversitemiz uluslararası geçerliliğe sahip IQNET Sertifikası almaya uygun bulunmuştur.

Birimimize ait yıllık hedef faaliyet planları hazırlanırken YÖK İzleme Değerlendirme Göstergeleri, YÖKAK Gösterge Değerleri, Stratejik Plan, Proses İzleme Kriterleri dâhilinde hedefler belirlenmiştir. Genel Sekreterlik Yıllık Hedef ve Faaliyet Planı 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlamaları gerçekleştirecek şekilde hazırlanarak internet sitesinde paylaşılmıştır. [3_OD4]

Genel Sekreter başkanlığında, kalite süreçleri hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır [4_OD2]. Bununla birlikte Genel Sekreter İdari Teşkilatın başı olarak, bağlı birimler ve ilgili akademik birimlerle süreç içerisinde toplantılar gerçekleştirilerek iyileştirme çalışmalarını devam ettirmektedir. [5_OD4]

Kanıtlar

- 1) Toplantı çağrı yazısı
- 2) Toplantı tutanakları
- 3) Yıllık hedef faaliyet planı
- 4) Toplantı tutanakları
- 5) İç paydaş toplantıları

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. Olgunluk Düzeyi: 5

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından 20-22 Eylül 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen belgelendirme tetkik sürecini tamamlayan Üniversitemiz, 25 Ekim 2022 tarihinde TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almıştır. 2025 yılında sertifika dördüncü kez yenilenmiştir. Bu yılki tetkik süreci sonunda Üniversitemiz uluslararası geçerliliğe sahip IQNET Sertifikası almaya uygun bulunmuştur. [1_OD5]

YÖK İzleme Değerlendirme Göstergeleri, YÖKAK Gösterge Değerleri, Stratejik Plan, Proses İzleme Kriterleri dâhilinde birimler hedeflerini belirlemişlerdir. Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen 2024 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında, 21 Mart 2025 tarihinde gerçekleştirilen kurul toplantısında iki yıl süreyle akredite edilmeye hak kazandı. [2_OD5]

Birimimizin performansının izlenmesine yönelik hedef faaliyet planı geliştirilmiş olup izlenmektedir. [3_OD4] Yönetim Kurulu ve Senatonun raportörlüğünü yapan Birimimizde Yönetim Kurulu ve Senato Kararları ÜBYS üzerinden kurul üyelerine stratejik plan ve kalite güvence sistemine uygunluğu kontrol edilerek imzaya çıkarılmaktadır. [4_OD4]

Kanıtlar:

- 1) TSE toplantı haberi
- 2) Akreditasyon haberi
- 3) Yazı
- 4) Karar örneği

A.1.5. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Üniversitemizdeki kalite yönetimi çalışmalarının temeli Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi'ne dayanmaktadır. Bu kapsamda Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup, gerekli durumlarda üye değişiklikleri yapılmaktadır. Komisyon sitede yayınlanarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. [1_OD4] Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizin yurtiçinde ve yurt dışında yapılan iş birlikleri kapsamında imzalanan protokoller Genel Sekreterliğimiz tarafından ilgili birimlere duyurularak planlanan etkinlik veya görevlendirmelerin hızlı bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.

Genel Sekreterliğimiz Uygulama Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükler ve diğer akademik birimlerin çalışmalarında gerekli desteği sağlamaya devam etmektedir. Akademik Birimlerin akreditasyon çalışmalarında destek olarak, kalite süreçlerinde etkin olarak faaliyetini devam ettirmektedir. [2_OD4]

Birimimiz tarafından yapılan kurum içi/kurum dışı yazışmalar Resmî Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanan Kastamonu Üniversitesi Elektronik

Belge Yönetimi ve İmza Yetkileri Yönergesi kapsamında, yapılmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Risk Yönetim Yönergesi kapsamında riskler belirlenmiştir. Bu kapsamda Birim Risk Koordinatörü ve Birim Risk Çalışma Grubu oluşturulmuştur. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi çalışmaları kapsamında da KYS-PR-012 Risk Yönetimi Prosedürüne uygun olarak hazırlanan Risk Analizi internet sayfasında paylaşılmıştır. [3_OD4]

YÖKAK ölçütlerine göre Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) hazırlanarak güçlü ve gelişmeye açık yönler belirlenmekte ve yıl içerisindeki yapılan iyileştirmeler raporlaştırılarak, izlenmektedir. Belirlenen güçlü ve gelişmeye açık yönler için PUKÖ döngüsü kapsamında eylem planı hazırlanmaktadır. [4_OD4] 2025 yılı itibarıyla birimler düzeyinde de BİDR'daki gelişmeye açık yönlere yönelik eylem planları hazırlanmıştır. [5_OD4]

Birimimizde paydaşlar için geri bildirim yöntemi olarak anket ve Genel Sekretere mesaj butonu kullanılmaktadır. [6_OD3]

Kanıtlar

- 1) Birim kalite komisyonu
- 2) Yazışmalar
- 3) Risk analizi
- 4) Eylem planı
- 5) Eylem planı gerçekleştirme
- 6) Anket genel sekretere mesaj

A.1.6. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin iç iletişimi ve dış paydaşlarıyla olan iletişimi İç- Dış İletişim Prosedürüne uygun olarak gerçekleşmektedir. 5018 Sayılı Kanun'un 7'nci ve 53'üncü madde hükümlerine uygun şekilde Birimimiz mali saydamlık ilkesine bağlı kalarak mali istatistikleri ve raporları şeffaf, anlaşılır, güvenilir, tam ve eksiksiz olarak hazırlamaktadır. Bu doğrultuda Stratejik Plan, Birim Faaliyet Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporları gibi raporlar internet sayfamızda tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır. [1_OD4]

Birimimiz tarafından yapılan faaliyetler internet sayfasında paylaşarak kamuoyu bilgilendirilmektedir. [2_OD4] Bununla birlikte Üniversitemizin faaliyetlerinin de izlendiği İl Koordinasyon Kurulu toplantıları 3'er aylık dönemlerde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizi temsilen Rektör veya uygun göreceği Rektör Yardımcısı ya da Genel Sekreter katılım sağlamaktadır. Toplantı öncesi İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS) üzerinden veri girişleri yapılarak, söz konusu toplantılarda dönem değerlendirilmesi, sunumlar, yatırımlar ve sosyoekonomik gelişmelerin izlenmesi koordinasyonu, yerel ve bölgesel kalkınma bakımından değerlendirme çalışmaları izlenmektedir. Böylelikle Üniversitemizin yatırım projelerindeki gelişmeleri duyurularak, paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. [3_OD4]

Kanıtlar:

- 1) İç kontrol sayfası
- 2) Birim haberleri
- 3) Yazışmalar

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Son olarak mevcut misyon ve vizyon Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda güncellenmiştir.

Birimimiz, misyon, vizyon ve politikalarını tanımlamıştır. Birimimiz internet sayfasında yayınlanarak, paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Misyon

Bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetleriyle bölgesel ve ulusal meselelere yönelik çözümler üreten, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve inovatif, paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara hassas fertler yetiştirerek ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği nitelikli iş gücünü insanlığın hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Ormancılık ve tabiat turizmi ihtisas alanı öncelikli olmak üzere, nitelikli araştırmalar ve projeler gerçekleştirerek bölgenin ve ülkenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmaktır. [1_OD4]

Kalite Politikası

Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisas üniversitesi olarak yaptığı araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan, sanayi - üniversite iş birliği içerisinde projeler yürüten, topluma ve çevreye karşı hassas, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen, hukuki ve diğer tüm şartlara uyumlu ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemini taahhüt eder.

Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin takibini sağlayan Birim Hedef ve Faaliyet Planı ile izleme ve değerlendirme yapılmaktadır. Birimimizde misyon, vizyon ve politikalar çerçevesinde yıllık yapılmış olan eylem ve faaliyetler yıl sonu BİDR ile değerlendirilmektedir. [2_OD4] Bu kapsamda gerçekleştirilen Birim Kalite Komisyonu Toplantısında memnuniyet anketi yapılması kararı alınarak uygulanmıştır. [3_OD3] Anket sonucunda 89,5 oranında memnuniyet bildirilmiş olup anket sonuçlarına göre hazırlanan raporlar ile süreç izlenmekte ve iyileştirilmektedir. [4_OD4] 2025 yılında dış paydaşlar ile çevrim içi yüz yüze olmak üzere toplantılar gerçekleştirilmiş olup paydaşların karar alma mekanizmasında yer alması sağlanmıştır. Toplantı kararları doğrultusunda paydaşların beklentilerine yönelik raporlar hazırlanarak süreç izlenmekte ve iyileştirilmektedir. [5_OD3]

Kanıtlar:

- 1) Üniversitemiz misyon ve vizyonu
- 2) BİDR
- 3) Toplantı dokümanları
- 4) Anket
- 5) Toplantı dokümanları

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemizin Kalite Politikası doğrultusunda Birim Kalite Politikası oluşturularak, yapılan faaliyetlerde amaç ve hedeflere ulaşmak için uygulanmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda, Üniversitemiz Stratejik Planı, İç Kontrol Uyum Eylem Planı gereğince faaliyetlere devam edilmekte ve süreç izlenmektedir. [1_OD4]

2025-2029 Stratejik Planı kapsamında, YÖKAK Performans Göstergeleri ve Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri esas alınarak Birimler için hazırlanan 2025 Yılı Hedef ve Faaliyet Planı kapsamında, hedeflerin gerçekleştirilmesi için Dış Paydaş Toplantıları, İç Paydaş Toplantıları, Üniversite Danışma Kurulu Toplantısı, memnuniyet anketi, kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla toplantılar yapıldı. Toplantı kararları doğrultusunda hazırlanan raporlar ile süreç izlenmekte ve iyileştirilmektedir [2_OD4] Yapılan faaliyetler 3 aylık, 6 aylık ve 12 aylık olacak şekilde değerlendirilerek, internet sayfasında paylaşılmaktadır. [3_OD4]

Kanıtlar:

- 1) Faaliyet raporları
- 2) Toplantı yazıları
- 3) Hedef ve faaliyet planı

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Performans göstergeleri Birim Faaliyet Raporları ile izlenmektedir. 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu internet sitesi iç kontrol sayfasında Faaliyet Raporları sekmesinde paylaşılmıştır. [1_OD4]

Genel Sekreterlik Yıllık Hedef ve Faaliyet Planı 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlamaları gerçekleştirecek şekilde hazırlanarak internet sitesinde paylaşılmıştır. [2_OD4]

Ayrıca 2025 yılında Üniversitemiz Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında değerlendirilmek üzere KYS-RPR-001 Kalite Yönetim Sistemi Birim Performans Raporu hazırlanarak birim yöneticileri ya da yönetici yardımcıları tarafından sunum yapılarak Kalite Koordinatörlüğüne iletildi. [3_OD4]

Kanıtlar:

- 1) Faaliyet raporları
- 2) Tutanak
- 3) Birim performans raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4 Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi : 3

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Üniversitemizin almış olduğu TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirmesi kapsamında Birimimizde yapılan faaliyetlere ilişkin iş akış şemaları hazırlanarak internet sayfasında paylaşılmıştır. [1_OD3] Stratejik Yönetim Ana Sürecinde, Proseste süreçten sorumlu olan birimler, sürecin amacı, izleme kriterleri ve riskler her bir alt proses için belirlenmiştir. KYS-FRM-402 Proses İzleme Kriterleri Takip Formu'na işlenerek takibi yapılmaktadır. [2_OD4] Kalite Koordinatörlüğüne gönderilen KYS-RPR-001 Kalite Yönetim Sistemi Birim Performans Raporu Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) İç kontrol sayfası
- 2) Proses kriterleri izleme formu

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Birimimiz iç ve dış paydaşları belirlenerek internet sitesinde iç kontrol başlığı altında yayınlanmıştır. Paydaş beklenti formu KYS-FRM-125 hazırlanarak paydaşlarla paylaşılmıştır. [1_OD3] İç ve Dış Paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla Üniversite internet sitesi, ÜBYS, e-posta aktif olarak kullanılmaktadır. Genel Sekreter iç paydaşlarla gerekli durumlarla toplantı yapmaktadır. [2_OD3] internet sayfasında Genel Sekretere Mesaj bölümü eklenerek Genel Sekretere direk ulaşım imkânı sağlanmıştır. [3_OD3]

Kanıtlar:

- 1) Paydaş beklenti formu
- 2) Toplantı tutanağı
- 3) Genel Sekretere mesaj sayfasının ekran görüntüsü

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizde Erasmus+ projesi kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetleri devam etmektedir. Uluslararası iş birlikleri süreçlerinin yönetimi, kaynakları ve performans değerlemesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Üniversitemizin Uluslararasılaşma hedefleri kapsamında dış paydaşlarımız olan Türkiye Ulusal Ajansı, Türkiye Maarif Vakfı, Yunus Emre Enstitüsü, Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığı ile de iş birliklerini Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü takip etmektedir.

Olgunluk Düzeyi ve Kanıt eklenmemiştir. (Süreç Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından işletilmektedir.)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler

- Üst yönetiminin Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasında pozitif ve yapıcı yaklaşımı,
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini ve uluslararası geçerliliğe sahip IQNET Sertifikasını alması,
- YÖKAK 2024 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında, 21 Mart 2025 tarihinde gerçekleştirilen kurul toplantısında iki yıl süreyle akredite edilmeye hak kazanması,
- Kalite yönetim sistemi konusunda tecrübeli ve bilgi sahibi; genç ve dinamik personel kadrosuna sahip olması,
- Birimlerde kalite komisyonu ve birim kalite temsilcilerinin mevcut olması,
- Birimlerle her türlü iletişim kanallarının açık olması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması ve birim kalite süreçlerinin izleme ve değerlendirmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi.

İYİLEŞTİRMELER

2025 Yılı:

- Kastamonu Üniversitesi Eğitimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğü Yönergesi Senatoda kabul edilerek Koordinatörlük kurulmuştur.
- Kastamonu Üniversitesi Yapay Zeka Çalışmaları Koordinatörlüğü Yönergesi Senatoda kabul edilerek Koordinatörlük kurulmuştur.
- Memnuniyet anket sonuçları doğrultusunda yüz yüze iletişimin yanı sıra, telefon, e-posta ve diğer dijital kanalların kullanımının artırılması, hizmetlerin daha hızlı ve etkin sunulmasına katkı sağlanması planlanmıştır. Bu amaçla, Genel Sekreterlik biriminin internet sitesi ve sosyal medya hesapları daha aktif kullanılabilir hale getirilmiştir.
- Memnuniyet anket sonuçlarına göre yeni başlayan personele uyum eğitimi verilmeye devam edilmesi planlanmıştır.
- Memnuniyet anket sonuçları kapsamında katılımcıların geri bildirimlerini daha etkin bir şekilde toplamak ve değerlendirmek için, anketlerin yanı sıra, odak grup görüşmeleri ve bireysel görüşmeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda eğitim ve toplantı talep uygulaması devreye alınarak internet sayfasında yayınlanmıştır.
- Mali süreçlere ilişkin dış paydaş toplantısı yapılarak iyi uygulama örneklerinin yansıtılması sürecine katkı sağlanmıştır.
- Eğitim ve toplantı taleplerine ilişkin bir uygulama geliştirilerek Üniversitemiz birimlerinde Genel Sekreterlik Birimimiz ile ilgili bir toplantı veya eğitim talebi olması durumunda daha kolay erişim sağlanmasına imkân veren bir uygulama geliştirilerek internet sayfasında yayınlanmıştır.

2025 Genel Sekreterlik BİDR Kanıt Dosyası için [tıklayınız.](#)